



## Referat

Bestyrelsesmøde i Dansk ImplementeringsNetværk (DIN)

**Tid:** 03.09.2019, kl. 13.00-17.00

**Sted:** Rambøll Hannemanns Allé 53, 2300 København

### Deltagere:

- Torsten Conrad, Aalborg Universitet
- Hanne Nielsen, Rambøll
- Cecilie Lindström Egholm, Videncenter for Rehabilitering og Palliation
- Ian Røpke, Skattestyrelsen
- Ditte Marie Sivertsen, Ph.d.-studerende.
- Bo Jensen, Socialstyrelsen
- Marie Hultberg, Ikast-Brandø kommune
- August Wittrup Friis, Studentermedhjælper (referent)

### Afbud:

- Jeanette Wasser Kirk, Clinical Research Centre, Hvidovre Hospital, KU
- Therese Marie Dyrby, Realize
- Nina Borgen, Frederiksberg kommune
- Dorte Laursen Stigaard, DEFACTUM, Region Midt
- Gitte Horskjær Hansen, Det Nationale Sorgcenter
- Tonje Bergheim Vesterby, Styrelsen for Arbejdsmarked og Implementering

## 1. Bestyrelsesopgaver

### a. Brug af ny studentermedhjælper – August

Som vedtaget ved sidste bestyrelsesmøde skal vi gøre brug af August, som er vores nye student. Han kan fungere som sekretariatsbistand, så bestyrelsen kan have fokus på indhold og substans.

Opgaver som August bl.a. kommer til at varetage er:

- Praktisk omkring bestyrelsesmøder, herunder mødeindkaldelse, booking af lokale, hvis nødvendigt, samt udførelse af referat.
- Hjemmesiden; uploade indhold på hjemmesiden og have kontakten med Sekunddesign.

- Gå hjem-møder; Der er en oplevelse af, at der er mange interessante emner og mange, der vil stille op, men det administrative omkring det skal der være hjælp til. Her vil August også kunne bidrage med hjælp.
- Årskonferencen: Hjælp til fx tilmeldinger, strømlining af kommunikation og fastsætning af struktur for arbejdet i forbindelse med forberedelse og afholdelse af årskonferencen.

Derudover vil August have en opgave med at udforme et årshjul/arbejdsprocesbeskrivelse med spor i arbejdet i forbindelse med DIN - herunder hvem der sidder i hvilke arbejdsgrupper.

#### **b. Eventuelt**

I forlængelse af udformning af et årshjul for bestyrelsen, har kommunikationsgruppen forsøgt at lave et årshjul der beskriver kommunikationen i løbet af året samt en 2020-plan, der kan findes i referatet fra sidste kommunikationsgruppemøde (se Dropbox)

Bestyrelsen afventer endelig godkendelse af årsrapport. Når den er klar, så skal den underskrives digitalt af bestyrelsesmedlemmerne.

## **2. Status fra arbejdsgrupper**

#### **c. Kommunikationsgruppen**

Gruppen består pt. af følgende medlemmer: Cecilie, Gitte, Ditte og Nina.

Der er sidst afholdt møde i kommunikationsgruppen d. 13/8. Til dette møde er der blevet udformet en plan for arbejdsroller, herunder hvem der skal forhøre sig hos DIN-medlemmerne, og hvem der har indhold der skal med i nyhedsbrevet. Hvis der er indhold, der mangler, så er det kommunikationsgruppen, der er ansvarlig for at finde indhold til nyhedsmailen.

- Nyhedsbrevet bliver sendt ud ca. hver tredje måned. Nina sender fællesmail ud til bestyrelsen en måned før udgivelse med efterspørgsel på indhold hertil. Man er altid velkommen til at sende det uopfordret til hovedmailen eller Nina
- Indhold til LinkedIn: Der skal lægges indhold op minimum to gange om måneden. På LinkedIn fjernes organisationssiden, så der kun er DIN-gruppesiden tilbage. I henhold hertil vil der udformes en overgangsbesked til medlemmerne på organisationssiden.
- Derudover blev der i kommunikationsgruppen talt om hjemmesiden. I den forbindelse er der blevet samlet billeder og information af/om advisory board. Dette gives til August, som lægger det op på hjemmesiden i denne uge.
- Med hensyn til hjemmesiden, så har alle i bestyrelsen et ansvar for at fodre August med information der skal lægges op.

- Af andre aktiviteter i kommunikationsgruppen kan der nævnes, at der er lavet en 2020-plan, hvilket består af følgende:
  - Der er en ide om at lave et implementeringsblad. Et format med plads til længere historier og i et lækre design. Bladet skal bringe 3-4 længere historier pr. gang. Det sættes op som et magasin på nettet. Internt i gruppen skal der blive enighed om, hvem der indsamler/interviewer og kommer med historier mv.
  - Et forslag til 2020-planen er, at man også kunne bringe små videoer med relevant indhold.

#### d. **Gå hjem-møder**

Gruppen består pt. af Hanne og Therese.

På nuværende tidspunkt er der mere eller mindre planlagt tre gå hjem-møder.

Der var en tidligere aftale om adfærdsdesign og implementering, men det har ikke været muligt at få kontakt til RUC, som skal levere indholdet

- Derudover vil komiteen for sundhedsoplysning gerne være med til at lave et Gå hjem-møde.
- Det sidste Gå hjem-møde, der er talt om, handler om Formidling, og hvordan det kan understøtte implementering. Det forventes, at der kan afholdes et sådant gå hjem-møde i november.
- Der blev i forbindelse med gå hjem-møder talt om, at arrangementer i DIN-F også kan blive slået op som Gå-hjem-arrangementer. Arrangementerne i DIN-F kan deles i to, hvoraf anden del af DIN-F arrangementerne kan være åbne, som gå hjem-møder.  
For DIN-F påtænkes der at kontakte Anders og Henrik Dresbøll, vedrørende adfærdsdesign og nudging. Et sådant arrangement skal afholdes i slutningen af året. Måske slut november, eller start december – fra 13:30 til 16:00 i København.
- Det kunne være fint at dele det op – så arrangementerne er fordelt geografisk fx et i Aarhus og et i København.
- I DIN-F er man i gang med at skrive en bog. Der er blevet aftalt, at alle der er med i bogen kommitter sig til at formidle deres kapitel på et gå hjem-møde.

**Spørgsmål:** Skal man være medlem for at deltage til gå-hjem-møder?

- Tidligere har det været åbent for alle og det blev til mødet besluttet, at det bliver det ved med at være.

#### e. **Konference**

Der er blevet lavet en evaluering af årskonferencen, og denne er oppe på hjemmesiden nu. Den vil blive gennemgået til næste bestyrelsesmøde.

De indledende forberedelser til årskonferencen 2020 skal til at starte. I den forbindelse skal der vælges en konferencegruppe – indtil videre har Bo, Marie,

Dorthe og Nina meldt sig. Desuden skal der arbejdes hen imod at fastsætte endelig dato, lokation og et emne for konferencen. Der er tidligere - d. 6. marts – meldt forslag til dato ud for årskonferencen i 2020. Der er kun to der har meldt tilbage på denne mail, så der skal rykkes for at få afklaret datoer. De datoer der er i spil er: d. 19, 20 og 26 maj.

- Det vedtages af de fremmødte, at årskonferencen 2020 afholdes d. 26. maj 2020 – herudover rykkes der på accept af denne dato fra resten af bestyrelsesmedlemmerne.
- En mulighed ift. lokation er at booke det sted, hvor der blev afholdt årskonference i 2019. Det kan afbookes 14 dage før. Det er ikke et vildt godt sted, men det er billigt, og det fungerer.
- I forlængelse af ovenstående skal der til næste bestyrelsesmøde diskuteres: 1) årskonference, og 2) medlemspris.

### **3. Status på DIN-F**

Der har været afholdt møde i DIN-F i august. I den forbindelse er der lavet doodles på arrangementer i regi af DIN-F.

Herudover er DIN-F i gang med et bogprojekt. Det ender nok med, at bogen skal henvende sig til uddannelser og herefter praktikere og forskere. Der er ikke fastsat tidspunkt for, hvornår bogen færdiggøres, men der er møde om bogen om 14 dage. Ambitionen er at bogen er færdig om ca. et år.

### **4. Kort drøftelse af muligt samarbejde med Dansk selskab for Evidensbaseret Praksis i Velfærds...**

Der er afholdt møde med Katrine (Vive) og Steffen Bohni inden sommeren. Der blev drøftet behovet for sekretariatshjælp, samt indholdsmæssigt input og faglig sparring med Katrine. De har sendt et forslag, som også er sendt ud til resten af bestyrelsen. Et estimat er, at en sekretariatsfunktion vil koste i omegnen af 70.000. Samtidig skal der lægges flere penge "up front", hvis det skal lykkes, da de vil ikke etablere en funktion, hvis vi ikke har et "minimums spend". Man vil dog, med denne løsning få en mere sammenhængende sekretariatssparring samt indholdsmæssig sparring.

Der er ift. spørgsmålet om sekretariatshjælp bred enighed om, at vi i DIN kører med det eksisterende setup, nu med mere struktureret studenterhjælp et år endnu, og så ser vi om det fungerer bedre.

### **5. European Implementation Event 2020 in Rotterdam**

Der blev diskuteret, om det er noget vi i DIN vil, og om det er noget, vi vil deltage i. I den forbindelse blev der talt om muligheden for, at man i DIN kan promovere deltagelse på sociale medier, hjemmeside etc. Med andre ord, agere ambassadør på projektet, men at det ikke bliver

hovedaktiviteten i 2020. Som enkelt-medlem af DIN står man frit for til at engagere sig i det omfang, man har lyst til.

## 6. Advisory board (Ditte Ehrenreich, Trine Lydolph, Bianca Albers og Martin Gert Hansen)

Rammen for mødet med Advisory boardet: Halvanden times møde i dag og så et møde igen til foråret.

### a. Velkommen til boardet og præsentation af bestyrelsen

Præsentation af advisory board

- **Bianca:** Arbejder som formand for EIC – Europæisk implementeringsnetværk, som har eksisteret siden 2005. Det er drevet af et ønske om at bringe mennesker sammen i Europa med en fælles interesse for implementering, med fokus på evidens og at få evidens gjort anvendeligt i praksis. Der er en interesse i også at være producerende på implementeringsområdet, sektorvis, men særligt på social- og undervisningsområdet.
- **Ditte:** Har tidligere arbejdet i Socialstyrelsen. Herfra har hun en oplevelse af, at man har arbejdet med metodeudvikling, men at det var projektbåret og ikke noget, der er bundfaldet i praksis. Efterfølgende har Ditte arbejdet som implementeringschef i STAR, med fokus op implementering gennem politiske reformer, med udgangspunkt i systemtænkning. Nu arbejder Ditte i TrygFonden, i deres forskningsafdeling, som bl.a. støtter anvendelsesorienteret forskning.
- **Martin:** Martin arbejder som associated manager Novo Nordisk og har et fokus på, at forandringer bliver forankret, hvilket han anser som det bedste, da der er meget spild i ikke forankrede beslutninger. Viden og ønske giver ikke nødvendigvis en ændret adfærd. Hans fokus er på ledelse i det private erhvervsliv og ikke nødvendigvis det offentlige.

### b. Tilbagemeldinger på årskonferencen

**Ditte:** Samskabelse var et meget vigtigt emne, men skabte også bekymring. Det blev hørt som at være i modsætning til evidens, hvor hun modsat mener, at de kan berige hinanden. Bekymringen gik på, at samskabelse er vigtigt, men at evidens er lige så vigtigt i feltet. I forlængelse heraf er forskellige tilgange til implementering, og det er heller ikke alt implementering der skal samskabelses.

Det blev i forlængelse af ovenstående specificeret, at det er vigtigt at være tydelig i definitioner. Fx ved årskonferencer skal vi være skarpe på de begreber og definitioner der bliver benyttet.

**Bianca:** Når der er forskellige interessegrupper i implementering, så vil det komme konflikter, og der vil ofte være manglende struktur på processen. Co-creation er interessant for, hvordan skaber man en forpligtende samarbejdsstruktur når man bringer mange organisationer, med forskellige arbejdsgange, sammen? Her er det vigtigt at give

afkald på egne strukturer i en samskabelsesproces, for at sikre en effektiv implementering.

- Som et eksempel på næste års konferenceemne foreslås der: *Metoder til at monitorere og designe implementeringspraksis samt evaluere denne praksis på en innovativ måde.*

I forskning kæmper man med, at man har en masse implementeringsresearch, men ingen evidens. Et emne til årskonference kunne derfor være: *Hvordan vælger man den rigtige implementeringsstrategi?*

**Martin:** Hvordan får man lavet processen, altså hvordan får man stakeholders til at tro på det her? Her bliver vi nødt til at have målepunkter, hvis man skal være leder i det som Torfing beskriver. I det private er der rigtig meget, hvor man i tilrettelæggelsen af implementeringsprocessen må gå i gang hurtigere end normalt, med en Lean tilgang. I Novo Nordisk kaldes det: SPRING-processer. Man går ud, på en systematisk måde, og undersøger, hvad det næste trin er, samt hvad vi som organisation kan vi lære af det? Det får stakeholders til at købe ind på processen, for de kan se hvor vi er på vej hen. Man ved præcis hvordan man coacher i de forskellige led, og metoden lægger "øre til gulvet", hvilket vil sige, at man igennem de forskellige led hører længere nede i hierarkiet. Strømningerne som Martin ser er, at vi kigger frem i faser: frozen, slushy og liquid, altså hvilke faser er fastlåste, hvilke er mindre fastlåste og hvilke er helt flydende. I forhold til den næste årskonference, er et forslag, at vi laver noget ligesom samskabelse, som en del af konferencen, med nogle indslag, men også hvor man sørger at have en interaktiv del med i konferencen. Her kan man forestille sig, at deltagerne skal prøve samskabelse samt gå sammen med ligesindede, for at vidensdele, men også blive udfordret på egne holdninger. Det er altså et forslag om at ændre på konferencestrukturen.

**c. Er der noget, der kunne være interessant at bringe i spil fra det private?**

**Martin:** Der er meget fokus på valg af metode i det private. Med udgangspunkt i hvad vi skal have forandret, og så vælger man metode derudfra. I det offentlige virker det som om, at der er en større metodefrihed, og at metoden måske er faldet i baggrunden i praksis. Dem der er med i implementeringen, skal også have et say i hvilken metode, der benyttes. Og samtidig, når man så vælger metoden, så holder man fast i den. Martin oplever, at der er en anden disciplin i det private, som man kan lære noget af i det offentlige. Til gengæld kan man lære noget af hele samskabelsesprocessen i det private. Der er behov for endnu mere af det bløde på en systematisk måde.

**d. Generel diskussion med advisory board:**

Hvad er det, som er det gode ift. implementering: hvad skal der til for at få penge i TrygFonden?

**Ditte:** Afprøvning af implementeringstiltag. Det ser man ikke så tit, at man afprøver to implementeringstiltag op imod hinanden, og det er fx noget man kan få støtte til. TrygFonden kigger meget på, om der er tænkt implementering, dels før man søger, men også efter implementeringen. Af andre gode ting til ansøgning om støttemidler fra

Trygfonden er, om der er en støtteerklæring, og om man har tænkt andet end, at det bare bliver publiceret, men også, at der er skrevet noget om hvem der kan bruge denne forskning.

**Ledelse og implementering som emne til årskonferencen:**

Det er stadigvæk relevant at diskutere opbakning fra ledelsen ved implementering. Særligt i det offentlige er det interessant, da man gør hyppigt brug af ledelsen der.

**Eventuelt:** Måske trænger bestyrelsen til et sparingsforum, fx på Facebook, hvor man har mulighed for at diskutere relevante emner og dele information på feltet oftere end til bestyrelsesmøderne. De gode ideer og indslag kommer, når vi interagerer.

**e. Opsamling**

Der er på dagens møde blevet kredset om følgende emner ift. emne på årskonferencen i 2020:

- 1) Implementeringslederen
- 2) Kompetencer og kapacitet i implementeringsprocessen.
- 3) Implementeringsstrategi – hvordan gør man det konkret og hvordan sikrer man sig at det er funderet på data.

I forhold til gå hjem-møder er der fokus på emner som adfærdsdesign og formidling, og mere præcist formidling når det tænkes strategisk - hvordan kan formidling være et understøttende greb i implementering?

**f. Afslutning:**

Det er fint, at vi i DIN giver lektier for til advisory board ift., om der er noget, vi har specifikt brug for. I den forbindelse blev der foreslået, at advisory board kunne tænke over, hvilke personer der kunne være relevante som oplægsholdere ved årskonferencen i 2020.