



Vedtægter

Dansk Implementeringsnetværk (DIN)

§ 1. Navn

Foreningens navn er Dansk ImplementeringsNetværk.

Navnet forkortes DIN.

Foreningens internationale navn er Danish Implementation Network.

§ 2. Hjemsted

Foreningens hjemsted er Danmark.

§ 3. Formål

Foreningens formål er at fremme udviklingen af "implementering" som en særskilt disciplin inden for velfærdsforskning, -praksis og -uddannelse. Allongen til nærværende vedtægter uddyber, hvordan foreningens formål realiseres.

§ 4. Medlemskab

Foreningen er åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål og medlemsbetingelser.

Foreningen har to former for medlemskab – et personligt og et institutionelt.

Medlemsret indtræder ved indbetaling af årskontingent. Årskontingentet løber fra betalingsdato og et år frem. Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemsbevis.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet ikke overholder medlemsbetingelserne. Eksklusionen er gyldig hvis mindst 2/3 af den samlede bestyrelse kan stemme for eksklusionen.

§ 5. Kontingent

Generalforsamlingen fastsætter kontingentet på den årlige generalforsamling. Det til enhver tid gældende kontingent fremgår af vedtægternes allonge, som revideres én gang årligt på foreningens generalforsamling.



§ 6. Generalforsamling

§ 6a. Generalforsamlingens afholdelse

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Generalforsamlingen holdes en gang årligt inden udgangen af juni måned. Tid og sted fastsættes af bestyrelsen.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker med mindst 21 dages varsel ved udsendelse af e-mail til medlemmerne. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dato og tidspunkt, sted og dagsorden for generalforsamlingen.

Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Dagsordenen til generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Godkendelse af regnskab.
- 4) Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent.
- 5) Valg til bestyrelsen.
- 6) Behandling af indkomne forslag.
- 7) Eventuelt.

§ 6b. Stemmeret

Alle medlemmer, der har betalt kontingent, har adgang til generalforsamlingen, er stemmeberettigede og kan opstille til tillidsposter.

Hvert personligt medlem har én stemme. Hvert institutionelt medlem har fem stemmer. Et medlem kan aldrig råde over flere end ti stemmer på en generalforsamling.

Stemmeret kan udøves gennem skriftlig fuldmagt.

§ 6c. Afstemningsregler

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Alle medlemmer, der har betalt kontingent, har adgang til generalforsamlingen, er stemmeberettigede og kan opstille til tillidsposter.

Afstemninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer jfr. dog §8. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre mindst ét medlem begærer skriftlig afstemning.

Ved stemmelighed bortfalder et forslag.

Dirigenten kan altid bestemme, at afstemninger skal foregå skriftligt.



§ 6d. Protokol

Beslutninger samt alt væsentligt fremført på generalforsamlingen føres til protokol, som undertegnes af dirigenten og stilles til rådighed for medlemmerne.

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen eller mindst 1/3 af foreningens medlemmer kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse med dagsorden til ekstraordinær generalforsamling følger reglerne i §6.

Afstemninger følger ligeledes reglerne i §6 og §8.

§ 8. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun ske på ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen..

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske ved 2/3 stemmeflertal blandt de fremmødte og repræsenterede medlemmer på den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling.

§ 9. Bestyrelsen

§ 9a. Bestyrelsens sammensætning

I det daglige ledes foreningen af en bestyrelse på mindst 5 og maksimalt 13 personer. Bestyrelsen administrerer foreningens midler og har overfor generalforsamlingen det overordnede ansvar for foreningens daglige drift.

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I lige år vælges op til 6 bestyrelsesmedlemmer. I ulige år vælges op til 5 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen sammensættes således, at følgende organisationer er repræsenterede med mindst 1 repræsentant:

- Kommune eller en kommunal interesseorganisation, der er forankret i et af netværkets fagområder
- Statslig organisation, der opererer på et af netværkets fagområder
- Regional organisation, der opererer på et af netværkets fagområder
- Uddannelsesinstitution, der opererer på et af netværkets fagområder
- Privat virksomhed, der opererer på et af netværkets fagområder
- Forskningsinstitution, der beskæftiger sig med implementering i forhold til et af netværkets fagområder
- Brugerorienteret organisation, der er aktiv på et af netværkets fagområder
- Studerende, der via sit studium beskæftiger sig med implementering i forhold til et af netværkets fagområder



I tilfælde hvor der er færre end 11 bestyrelsesmedlemmer og nogle organisationstyper ikke er repræsenteret, kan bestyrelsen arbejde for at optage nye bestyrelsesmedlemmer.

Optagelse af bestyrelsesmedlemmer sker ved afstemning på et bestyrelsesmøde. Indstilling om optagelse af nye bestyrelsesmedlemmer skal fremgå af dagsorden til mødet. Bestyrelsesmedlemmer, som er optaget på denne vis, indgår i bestyrelsen frem til den kommende generalforsamling. Her kan personen vælge at opstille til en 2-årig periode. Proceduren for optag af nye bestyrelsesmedlemmer kan også anvendes, hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer vælger at udgå af bestyrelsen før valgperioden udløber.

Får et bestyrelsesmedlem nyt arbejde og skifter organisationsbaggrund, medfører dette ikke tab af bestyrelsesmedlemskabet i netværket. Medlemskabet ender først ved udløb af bestyrelsesperioden.

§ 9b. Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsens medlemmer er ulønnede.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og evt. andre poster. Som udgangspunkt udpeges formanden i lige år og næstformand og kasserer i ulige år. Posterne tildeles som udgangspunkt for 2 år ad gangen. Det konstituerende møde afholdes i umiddelbar forlængelse af den årlige generalforsamling.

Bestyrelsen udarbejder en aktivitetsplan for det kommende år og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen holder møde fire gange om året. Møderækken fastlægges for 1 år ad gangen. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne med mindst 14 dages varsel og ved udsendelse af en dagsorden.

Derudover kan der afholdes bestyrelsesmøder, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer anmoder herom.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved fremmøde af mindst tre medlemmer. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Referater af bestyrelsesmøder gøres tilgængelig for foreningens medlemmer via foreningens hjemmeside.

På den årlige generalforsamling fremlægger bestyrelsen et revideret årsregnskab jfr. §11, samt et forslag til budget for kommende års aktiviteter.

9c. Sekretariatet

Sekretariatet er placeret hos et af netværkets organisatoriske medlemmer og varetager netværkets administrative arbejde, herunder medlemsadministration, besvarelse af henvendelser mv.



Placeringen af sekretariatet besluttet af bestyrelsen og tildeles som udgangspunkt for 2 år ad gangen.

Det medlem, der huser sekretariatet, kan undlade at betale kontingent.

§ 10 DIN-F

DIN-F er netværkets arbejdsgruppe for enkeltpersoner eller organisationer med en specifik interesse i implementeringsforskning. Enkeltpersoner eller organisationer, der er aktive i DIN-F skal være medlemmer af DIN.

DIN-F deltager i DINs samlede aktiviteter med forskningsfokuserede bidrag.

DIN-F koordineres af ét af DIN bestyrelsesmedlemmerne, som samtidig orienterer bestyrelsen om DIN-F aktiviteter .

DIN-F modtager et budget, der fastsættes og vedtages én gang årligt af DIN bestyrelsen.

§ 11. Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kassereren udarbejder en gang årligt et drifts- og statusregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Inden fremlæggelse på generalforsamlingen skal regnskabet revideres af ekstern revisor.

§ 12. Tegningsret

Formanden og kassereren tegner i fællesskab foreningen udadtil.

Sekretariatet forestår, og har tegningsret for, økonomiske dispositioner, der træffes som led i foreningens daglige drift.

§ 13. Formue

For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue. Medlemmer hæfter ikke personligt.

Foreningens formue kan ingensinde gå tilbage til medlemmerne.

§ 14. Opløsning af foreningen

Foreningen kan kun opløses på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger. En ordinær og en ekstraordinær generalforsamling.

Opløsning af foreningen kan kun ske hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget på de to generalforsamlinger.



I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver, når enhver er svaret sit, en forening med et lignende formål og aktivitet (eller en almennyttig forening).

Således vedtaget på generalforsamlingen den 18. maj 2017:

Charlotte Holm (formand)

Siri Albjerg Venning (næstformand)