



Referat fra bestyrelsesmøde 28.11.2017

Bestyrelsesmøde i Dansk ImplementeringsNetværk (DIN)

Tid: 28.11.2017, kl. 16-19.00

Sted: Færøsk Pakhus 1, Undervisningsministeriet, Frederiksholms Kanal 25, 1220 København K

Deltagere:

- Charlotte Holm, Undervisningsministeriet
- Torsten Conrad, Aalborg Universitet
- Jeanette Wasser, Clinical Research Centre, Hvidovre Hospital
- Siri Albjerg, Socialstyrelsen
- Ian Røpke, Frederiksberg Kommune
- Marie Hultberg, Ikast-Brande Kommune
- Dorthe Stiggaard, Region Midt
- Anders Sjøberg, Beskæftigelsesministeriet
- Gitte Horskjær Hansen, VIA
- Janne Petersen, Københavns Universitet
- Lars Bo Stenderrup, Varde kommune

Afbud:

- Jeanet Lemches, Jeanet Lemaches Consulting

1. Status DIN v/Charlotte og Ian, 16.00-16.45 (45 min)

- Velkomst v/ Charlotte*
Charlotte byder velkommen, referat fra sidste bestyrelsesmøde bliver godkendt og Lars Bo Stenderup vælges til referent.
- Kort orientering om DIN og velkommen til nyt bestyrelsesmedlem v/ Charlotte*
Charlotte kort orientering om DIN og byder Lars Bo Stenderup velkommen som nyt bestyrelsesmedlem, herunder også en kort bordrunde
- Status for medlemskab v/ Charlotte (bilag 1a)*
Medlemstallene blev drøftet og der blev besluttet at VIVE skal kontaktes for medlemskab. Dorthe påtager sig opgaven.
- Status for økonomi v/ Ian, herunder overgang til ny bogholder (bilag 1b)*
Der foreligger ikke nyt materiale p.t men det er på vej. Næste møde er det klar.
- Orientering vedr. NIC v/ Torsten og Jeanette (bilag 1c):*
 - Kort orientering om planlægningen, herunder abstract og form på konferencen.

- Der er overvejelser om en Pre-konference med Per Nielsen med fokus på et praktiker spor. DIN-F sender et oplæg ud og opfordrer bestyrelsen til at give sparring herpå (kontakt Jeanette).
- Generalforsamling afholdes på NIC (28-30.maj 2018) på 1. dag fra 16.30 – 17.00.
- Det forventes at bestyrelsesmedlemmer deltager på NIC, men det vurderes ikke at bestyrelsen kan betale konferencegebyr for alle bestyrelsesmedlemmer. Det aftales at 2 bestyrelsesmedlemmer får dækket gebyret ved early-bird tilmelding, herunder på betingelse af at de dækker DIN-boden på konferencen.

f) *Kort status fra arbejdsgrupperne herunder:*

a) *Gå-hjem-møder v/ Siri (bilag 1d):*

- Der deltog ingen praktikere ved DIN-F gå-hjem møde, og det blev drøftet at der fremadrettet skulle være en længere tilmeldingsfrist.
- Næste gå-hjem-møde afholdes sammen DES, 16. jan. 15.00-17.00
- Planlægning af gå-hjem-møder i foråret/efteråret er i gang, Marie planlægges gå-hjem-møde om simulationstræning i februar, Ian byder ind med gå-hjem-møde i juni, og Lars bo med et i september måned.
- Arbejdsgruppen overvejer om der skal udarbejdes en drejebog for Gå-hjem-møderne.

b) *DIN-F v/ Torsten (bilag 1e):*

- Der er fortsat fokus på at styrke deltagelsen i DIN-F arrangementer.
- Der var 11 deltagere på mødet i november, hvor bl.a Folkeskolereformen blev drøftet
- Da der er 43 medlemmer i DIN-F er der potentiale for at styrke deltagelse og der overvejes et nyt set-up for invitation, et postkort til DIN-F. Derudover overvejes andre måder til at styrke forpligtelsen til netværket, evt. via udgivelse.

c) *Kommunikation v/ Jeanet (bilag 1f):*

- Proces for nyhedsbrevet fungerer godt, med månedlige møder i KOMM-gruppen.
- Fremadrettet er fokus på at styrke synlighed på LinkedIn, herunder er der udarbejdet en proces, der skal sikre at vi jævnligt får lagt nyheder op på LinkedIn, og der er oprettet en virksomhedsprofil på LinkedIn for at komme bredere ud.
- Vi har drøftet hvordan vi kunne få mere dialog/ med vores brugere på linkedIN? Hvad optager dem, hvad er de udfordret af? Charlotte udarbejder et udkast til linkedIN, i forhold til hvad medlemmer er optaget af, udfordret af, emner, osv. (max. 3 sp.)

2. Strategiarbejde v/ Torsten, 16.45- 18.45 (2 timer)

Som aftalt på sidste bestyrelsesmøde forsættes strategiarbejde på dette bestyrelsesmøde:

- Tilpasning af vision og mission pba. drøftelserne fra sidste gang samt oplæg*
På mødet blev udarbejdet forslag til nyt vision, der skal arbejdes videre på ved næste møde.
- Drøftelse af MWB pba. drøftelserne fra sidste gang samt oplæg (bilag 2b)*
Bestyrelsens aktiviteter blev prioriteret, leverancer og ansvarlige blev udpeget (jf. bilag)

3. Evt. v/ Charlotte, 18.45-19.00 (15 min)

Eventuelt: næste møde; marts/april, vi forsætter strategiarbejdet til næste bestyrelsesmøde.

Bilag: Handleplan, Oversigt over MWB – udpegede aktiviteter:

Aktivitet	Formål	Leverancer	Ressource træk	Prioritering ansvarlig
Prioritere budskaber (MWB) og temaer for netværket.	<ul style="list-style-type: none"> Sætte retning for indhold i aktiviteter (årskonference, f.eks.) og kommunikation 			1
Oprette barometer for implementering. Spørgeskemaundersøgelse til ledere og medarbejdere, hvor der spørges til f.eks. største barrierer, største aktuelle udfordringer etc.	<ul style="list-style-type: none"> Skabe opmærksomhed om implementering Få input til netværkets arbejde Rekruttering af medlemmer 	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejde temaer for barometer Udarbejde spørgeskema Udsende skema bearbejdede data Udarbejde "rapport" 		3 x2 (1x2)
Gennemføre interview med praksis "stjerner", vigtigste offentlige institutioner inden for feltet og forskere. Korte interviews med aktører, som vi vurderer har en god historie eller er forbillede.	<ul style="list-style-type: none"> Viden til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke Profilering af medlemmer og dermed fastholde medlemmer 	<ul style="list-style-type: none"> Gennemført interview Skrevet interview sammen eller formidlet pr. video. 	Jeanet og Jeanette laver spørgsmåls	2 x2 (1x1)
Implementeringspris for "Den der bedst får ting udover rampen". Prisen overrækkes årsmødet. Viden udvælges ift. hvad der skaber opmærksomhed og leverer høj kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Skabe opmærksomhed om implementering Viden til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke 	<ul style="list-style-type: none"> Kriterier for vinder Præmie Udpege vinder 	(BIANCA) nomineres Jan og Anders laver kriterier	1 x 1 (2x3)
Nyhedsbrev. Fortsættelse af vores nuværende nyhedsbrev.	<ul style="list-style-type: none"> Skabe opmærksomhed om implementering Viden til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke 	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejde nyheder Indsamle relevante links Udsende nyhedsbrev 	Jeanet, Charlotte, Janne og Gitte	1
Oprette advisory board. Udpege toneangivende aktører der mødes f.eks. 2 gange årligt og kommer med input til kursen for DIN	<ul style="list-style-type: none"> Kvalificere bestyrelsens arbejde og få input til temaer/budskaber/redskaber etc. Profilering af medlemmer og partnere Dialog med medlemmer om udfordringer og potentialer 	<ul style="list-style-type: none"> Forberede og afholde møder for board Omsætte input fra board til aktiviteter 	Jeanette	2
Oprette DIN-kanal. F.eks. YouTube kanal oprettet med DIN logo og månedlig video. Input kan være de interviews, der også er beskrevet her.	<ul style="list-style-type: none"> Viden på ny måde til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke 	<ul style="list-style-type: none"> Oprette kanal på youtube Udarbejde vejledning for videoer Poste video til kanalen med jævne mellemrum 		3
Årskonference. Fortsættelse af vores eksisterende aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> Skabe opmærksomhed om implementering Profilering af medlemmer og partnere Dialog med medlemmer om udfordringer og potentialer Viden til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke Opmuntre til netværk/vidensudveksling 		Jeanette plus Torsten	1
Opdater LinkedIn Fortsætte nuværende aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> Viden til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke Dialog med medlemmer om udfordringer og potentialer (i mindre omfang) 		Jeanet, Charlotte, Janne og Gitte plus Jan (gerne flere)	1
Igang sætte Gå hjem møde/ morgenmøde. Fortsætte nuværende aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> Skabe opmærksomhed om implementering Dialog med medlemmer om udfordringer og potentialer Profilering af medlemmer og partnere Viden til medlemmer og øvrige best practice lige nu – pejlemærke Opmuntre til netværk/vidensudveksling 		Dorte, Siri, Lars Bo, Marie	1
Etablere partnerskab. For nogle medlemmer gennemfører DIN over 1 år aktiviteter med f.eks. at der i samarbejde med en styrelse gennemføres aktiviteter over et år i styrelsens lokaler og emner med særlig interesse, men som er åbent for alle.	<ul style="list-style-type: none"> Profilering af medlemmer og partnere Kanal for at sprede viden og muligheder i netværket 	Udarbejde gevinster for partner og DIN Dialog og aftale med partnere		3
Ansætte studentermedhjælp	<ul style="list-style-type: none"> Omsætte bestyrelsens ord til handling 	De prioriterede aktiviteter implementeres	Højt. Ca. 70-100.000 kr. årligt.	1
DIN-F				

