



## Allonge

### Til vedtægterne for Dansk ImplementeringsNetværk (DIN)

---

#### 1. Vision

Erstattes med: DIN vil sætte implementering på dagsordenen, så at beslutninger, indsatser og forskning bedre kan udføres i praksis til gavn for velfærdssamfundets.

#### 2. Mission

Erstattes med: DIN skaber og deler viden, færdigheder og muligheder for dialog om implementering samt understøtter sammenhængen mellem forskning og praksis.

#### 3. Aktiviteter

3.1. Foreningens formål realiseres ved fx at

1. Afholde netværkets årlige implementeringskonference og regelmæssige netværksmøder for netværkets medlemmer.
2. Skabe opmærksomhed om implementeringens betydning for udviklingen på velfærdsområdet via gå-hjem-møder, seminarer, konferencer, artikelskrivning, sociale medier mm.
3. Udvikle, indsamle og formidle viden om, hvordan implementering mest meningsfuldt og effektivt kan planlægges, praktiseres og evalueres
4. Etablere fora, som fx DIN-F, advisory boards, arbejdsgrupper, der bidrager til at udvikle, indsamle og formidle viden om implementering, herunder søge midler til samt igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter.
5. Tage initiativ til anden virksomhed, der understøtter netværkets formål.

3.2. Netværket har taget initiativ til Forskningsnetværket DIN-F. Forskningsnetværket understøttes af DIN. Dette ske ved, at der hvert af bestyrelsen fastsættes et beløb for drift af DIN-F.

3.3. Netværket understøtter den Globale Implementeringskonference (GIC) og det Globale Implementeringsinitiativ (GII) og tilslutter sig deres mål *"to advance implementation science, practice, and policy in human services; and to promote their active application within all human services to produce socially significant benefits to individuals and communities"*.

3.4. Netværket samarbejder med flere regionale netværk og organisationer, der beskæftiger sig med implementering inden for velfærdssektorerne fx The Nordic Implementation Initiative og European Implementation Initiative.



#### 4. Sekretariatsbetjening

Sekretariatsbetjeningen varetages i den pågældende bestyrelsesperiode 2016-2018 af Undervisningsministeriet

Sekretariatet forestår den praktiske tilrettelæggelse af netværket årskonference, bestyrelsesarbejde, gå-hjem-møder og andre aktiviteter. Sekretariatet forvalter medlemskartoteket og netværkets hjemmeside ([www.implementering-dk.dk](http://www.implementering-dk.dk)) og varetager kommunikationen via netværkets kontaktemailadresse [info@implementering-dk.dk](mailto:info@implementering-dk.dk).

Sekretariatsbistandens omfang estimeres til at udgøre 1 time om ugen. Sekretariatsbistanden i forbindelse med årskonferencen er ikke indeholdt heri og bør indarbejdes særskilt i konferencebudgettet.

#### 5. Medlemskontingent

Kontingentåret går fra betalingsdato og et år frem. Medlemskontingentet i 2017 og 2018 er fastsat til

- 825 kr. for enkeltpersoner
- 4.125 kr. for institutioner / organisationer

Medlemskabet i netværket giver ubegrænset adgang til netværkets e-mail distributionsliste og aktiviteter for det pågældende medlem. Institutionsmedlemskabet udvider denne adgang til samtlige medarbejdere af de pågældende institution/organisation.

Undtaget her fra er netværkets hovedkonference, som der opkræves særskilt betaling for. For medlemmer nedsættes konferenceafgiften dog med et beløb, der fastsættes af bestyrelsen i forbindelse med planlægningen af årskonferencen.

Medlemskabet må af medlemmerne ikke bruges i salgsøjemed – brugen af kontaktoplysninger og kontakten til andre medlemmer må udelukkende baseres på fælles faglige interesser.