



Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Dansk Implementeringsnetværk

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler foreninger i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer)

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i Dansk Implementeringsnetværk,

- CVR 34656649,
- Mail: DanskImplementering@gmail.com,
- Website: www.implementering-dk.dk.
- Adresse: Undervisningsministeriet, Kontor for Analyse og Implementering, Frederiksholms Kanal 25, 1220 København K

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 24.05.2018.

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Charlotte Holm, 33925479, charlotte.holm@uvm.dk- Ian Røpke, 28983039, ian.roepke@frederiksberg.dk Student der betjener sekretariatet: <ul style="list-style-type: none">- Marie Anholm Isacsson, Marie.Anholm.Isacsson@uvm.dk,
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold, herunder kontingentopkrævning, generalforsamlinger og information om aktiviteter. b) Bestyrelsesarbejde i hht. håndtering af bestyrelsens hverv og pligter i foreningen, opfyldelse af lovkrav, samt udbetaling af godtgørelser, refusioner og lignende. c) Tilmelding til nyhedsbreve samt diverse arrangementer, der afholdes af foreningen, herunder udsendelse af nyhedsbreve, tilmeldingsgebyr på konferencer.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger for medlemmer: <ul style="list-style-type: none">a) Navnb) Mailadressec) Telefond) Indmeldelsesdatoe) Arbejdssted Almindelige personoplysninger ifm. tilmelding til aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">f) Navng) Mailadresseh) For tilmelding til årskonference samt andre aktiviteter, der er baseret på deltagerbetaling registreres også medlems status, organisation samt evt. CVR nr. ved institutionelt medlemskab.

	<p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) Ved registrering af bestyrelsesmedlemmer sendes ifg. lovkrav dokumentation i form af pas/kørekort til revisor.</p> <p>b) For er bestyrelsesmedlemmer der er tegningsberettigede ifm. bankkonto sendes endvidere legitimation ifm. oprettelse af fuldmagt i form af gyldigt kørekort, pas eller sundhedskort..</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>a) Medlemmer</p> <p>b) Deltagere i diverse aktiviteter</p> <p>c) Abonnenter på nyhedsbrev</p> <p>d) Bestyrelsesmedlemmer</p>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>a) Oplysninger om medlemmer, deltagere i aktiviteter samt abonnenter på nyhedsbrev videregives ikke.</p> <p>b) Oplysninger på bestyrelsesmedlemmer, herunder gyldigt legitimation, videregives til revisor og bank.</p>
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer samt bestyrelsesmedlemmer i op til 10 år efter tilhørsforholdets ophør. Dog slettes legitimation for bestyrelsesmedlemmer (pas/kørekort) umiddelbart efter de er sendt til bank/revisor.</p> <p>b) Vi sletter oplysninger om deltagere til betalingskrævende aktiviteter (årskonferencen) efter endt årsregnskab (senest 1 år efter).</p> <p>c) Vi sletter oplysninger om deltagere i andre arrangementer samt abonnenter på nyhedsbrev umiddelbart efter afholdelse/opsigelse af abonnement.</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	<p>a) Vi opbevarer alle personoplysninger for medlemmer og bestyrelsesmedlemmer på en computer i undervisningsministeriet, der har sekretariatsfunktion for foreningen. De er lagt på et personlig fil i drew for kontor for implementering og analyse, der er låst og kun kan tilgås af bestyrelsesformand samt tilkøbet student.</p> <p>b) Abonnenter til nyhedsbrevet opbevares via Mailchimp, som vi bruger til at designe og udsende nyhedsbrevet.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi Datatilsynet.</p>
9. Tekniske og organisatoriske foranstaltninger.	<p>a) Organisatorisk har vi i forlængelse af GDPR udarbejdet retningslinjer således at medlemsdata udelukkende tilgår sekretariatet (bestående af bestyrelsesformand samt student)</p> <p>b) Data opbevares på computer i undervisningsministeriet, der holder sekretariatsfunktionen, og hvor filer er beskyttet med password.</p>

Bilaget er udarbejdet af bestyrelsen for Dansk Implementeringsnetværk, 24. maj, 2018.